



AVIS DE RECRUTEMENT

L'Association Malienne pour la Survie au Sahel (AMSS) est une organisation non gouvernementale nationale qui promeut et soutient les solutions durables aux problèmes des personnes vulnérables au Nord du Mali, depuis 1992. À partir de 2012, elle développe des projets et programmes d'assistance aux populations affectées par les conflits à travers des actions incluant la sécurité alimentaire, la lutte contre les violences basées sur le genre, le relèvement économique, l'approvisionnement en eau potable, l'assistance d'urgence et la cohésion sociale.

En partenariat avec l'UNHCR, l'AMSS sollicite des candidatures hautement qualifiées afin de doter l'One Stop Center de Ménaka d'un (e)gestionnaire de cas VBG.

Titre du poste	Gestionnaire de cas VBG
Nombre de poste	Un (1)
Lieu d'affectation	Ménaka
Type de contrat	CDD
Date limite de dépôt	20 Décembre 2022 à 16 h00

1. **Résumé du Poste:**

Sous l'autorité du psychologue du projet, la gestionnaire de cas est chargée d'assurer la gestion de cas des personnes survivantes de VBG en respectant les principes directeurs. Elle s'assurera de l'écoute et l'orientation des personnes survivantes de VBG vers les services de prises en charge, le counseling individuel, aidé à la divulgation, le suivi des bénéficiaires à la récupération et leur réintégration au sein de leur famille et/ou communauté.

2. **Principaux domaines de responsabilité**

a) **Activités principales**

- Assurer la gestion de cas VBG à travers la mise en réseau des personnes survivantes avec les services de prise en charge notamment la prise en charge médicale, l'appui psychosocial, juridique, judiciaire, la réinsertion socioéconomique au sein du One Stop Center ou ailleurs ;
- Participer à des rencontres de coordination, de gestion des cas et d'information ;
- Assurer la gestion des cas à travers le respect strict des principes directeurs et les étapes de gestion des cas ;
- Assurer la documentation des cas, la confidentialité et la sécurité des données à propos

des survivantes ;

- Utiliser scrupuleusement les outils de gestion des cas de VBG ;
- Stocker les dossiers des survivant(e)s dans des armoires verrouillées à clés, en veillant à la séparation des fiches de consentements des autres dossiers de la survivante ;
- Obtenir le consentement éclairé de la survivante avant d'écouter son histoire et avant tout référencement vers un service quelconque ;
- Travailler avec les autres partenaires impliqués dans la gestion de cas pour une prise en charge holistique et de qualité pour les tous les survivants de VBG ;
- Former les relais et associations communautaires sur les VBG pour la conduite des sensibilisations pour informer les membres de la communauté des services disponibles pour les survivantes de VBG – y compris médical, psychosocial et juridique pour favoriser l'identification des survivants de VBG dans la communauté ;
- Soutenir le développement d'outils de communication/sensibilisation appropriés ;
- S'assurer que toutes les mesures des gestes barrières de la réduction des risques liés à la propagation de la COVID19 ainsi que les impacts indirects / négatifs sont mis en place lors de sensibilisations au niveau communautaire et réunions avec les partenaires.

b) Autres tâches pertinentes

- Faciliter l'accueil et l'orientation des personnes survivantes de VBG ;
- Appuyer la compilation et la collecte de données GBVIMS ;
- Suivi continu des personnes survivantes de VBG ;
- S'engager au respect des politiques de signalement obligatoire prévues dans la gestion de cas de VBG ;
- S'assurer que toutes les mesures et gestes barrières de réduction des risques liés à la propagation de la COVID19 sont mis en place dans le One Stop Center.

c) Renforcement des capacités

- Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre des différentes formations prévues par le projet ;
- Documenter les préoccupations, suggestions et enseignements tirés du processus de gestion de cas.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive, il/elle pourra être amenée à exécuter d'autres tâches qui lui seront demandées par la direction

3. Relation de travail

a) Conformité et respect des politiques

- S'engage à respecter le code de conduite et les politiques internes de l'AMSS (la politique anti-fraude et la politique de protection de protection des enfants) ;
- S'engage à faire preuve de professionnalisme et d'une éthique fondée sur les principes humanitaires et du Do No Harm ;

- Avoir un comportement exemplaire vis-à-vis des bénéficiaires, des communautés, des autorités, des bailleurs de fonds durant toute la période d'emploi avec AMSS.

b) Participation active

- La gestionnaire de cas fournira à son supérieur hiérarchique un plan d'action hebdomadaire ;
- Elle travaille en étroite collaboration avec les agents de santé, les policiers, les agents DRPFEF, du DRSE et tout autre personnel des services publics intervenant au sein du One Stop Center ;
- Elle s'assurera de la mise à jour de la base de données GBVIMS tout en respectant les principes directeurs
- Elle participera aux réunions mensuelles et extraordinaires du Sous Cluster Protection de la région et du sous-groupe VBG ;
- Représenter AMSS aux différentes réunions dans la région.

En acceptant volontairement de travailler avec AMSS, la gestionnaire de cas de VBG signera le code de conduite contre les exploitations et abus sexuels et respectera le protocole de partage des données dans le cadre du GBVIMS.

4. Qualifications et compétences /Profil requis

Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> - Nationalité Malienne - Bac + 3 minimum – dans une discipline en sciences sociales (Droit, sociologie, sciences de l'éducation anthropologie, Psychologie, philosophie) ou tout autre diplôme équivalent
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de 3 ans au moins, dont 2 ans dans la gestion des cas de VBG - Avoir une expérience avérée de travail dans le domaine de VBG - Expérience dans la conception de modules de formation et dans le domaine des VBG
Compétences / Capacités	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à rédiger des rapports et présenter efficacement des informations et de répondre adéquatement aux questions de la hiérarchie, des hauts responsables du gouvernement et d'autres acteurs ; - Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Word, Excel et PPT) - Excellentes compétences interpersonnelles - Capacité à travailler en équipe, indépendamment et sous un minimum de supervision - Excellentes qualités en communication et capacité d'analyse et rédactionnelle Disposer de compétences relationnelles indispensables dans la gestion de cas (Observation, Écoute, Présence)

Qualités Personnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente capacité de négociation et de diplomatie - Capacité de travailler dans des contextes complexes - Méthodique, autonome et rigueur dans le travail - Forte capacité de coordination, planification et de gestion humaine - Capacité à donner la priorité au travail qui doit être effectué d’abord - Aptitude à travailler dans des conditions difficiles - Maîtrise de la conduite de la moto - Disposer de qualités relationnelles indispensables dans la gestion de cas de VBG (Respect, empathie, Chaleur, Authenticité)
Langues	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente maîtrise du français oral et écrit ; - La maîtrise des langues Tamasheq et Songhaï est indispensable.

Méthode d’application:

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite adressée au Directeur des Programmes de l’AMSS
- Une lettre de motivation adressée au Directeur des Programmes de l’AMSS
- Un curriculum vitae daté avec les contacts de trois personnes de référence professionnelle ;
- Une copie certifiée conforme des attestations et diplômes obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

Les dossiers doivent parvenir au plus tard le **20 Décembre 2022 à 16h00** par courrier électronique à l’adresse suivante : amss.recrutement@gmail.com avec mention dans le message « **candidat(e) au poste de gestionnaire de cas de VBG pour le One Stop Center de Ménaka** ». Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

AMSS et l’UNHCR prônent l’égal accès à l’emploi, l’égalité et l’équité du genre, et nos procédures de recrutement reflètent ces valeurs.