



AVIS DE RECRUTEMENT DE DEUX (2) OFFICIER(E)S VBG DU VOLET VBG AU COMPTE DU PROJET « C.A.R.E : COOPERAZIONE PER L'ASSISTENZA E LA RESILIENZA NELLE EMERGENZE A MOPTI E BANDIAGARA » EN PARTENARIAT AVEC INTERSOS ET ENGIM (CHEF DE FILE)

L'Association Malienne pour la Survie au Sahel (AMSS) est une organisation non gouvernementale nationale qui promeut et soutient les solutions durables aux problèmes des personnes vulnérables au Mali, depuis 1992. À Partir de 2012, elle développe des projets et programmes d'assistance aux populations affectées par les conflits à travers des actions incluant la sécurité alimentaire, la lutte contre les violences basées sur le genre, le relèvement économique, l'approvisionnement en eau potable, l'assistance d'urgence et la cohésion sociale, couvrant l'ensemble du territoire national.

En partenariat avec INTERSOS, l'AMSS sollicite des candidatures hautement qualifiées afin de doter le projet «C.A.R.E. : Cooperazione per l'Assistenza e la Resilienza nelle Emergenze a Mopti e Bandiagara» de deux (2) Officier (e)s VBG/Gestionnaires de cas du volet VBG.

TITRE DU POSTE	OFFICIER(E) /GESTIONNAIRE DE CAS
NOMBRE DE POSTE	DEUX (2)
LIEU D'AFFECTATION	SOCOURA et DIMBAL HABE
TYPE DE CONTRAT	CDD
DUREE DU CONTRAT	12 MOIS
DATE LIMITE DE DEPOT	05 FEVRIER 2024

Description et objectif du poste

Description du poste

Sous la supervision directe du/de le (a) Coordinateur (trice) VBG du volet VBG du projet C.A.R.E, l'Officier(e) VBG/gestionnaire de cas contribuera de manière substantielle à :

- Mettre en place de manière professionnelle et conforme aux standards d'AICS les activités du projet dans la zone d'opération ;
- Assurer la gestion de cas des VBG et le référencement vers les services spécialisés selon le besoin dans le respect des principes directeur de la gestion des cas de VBG ;
- Superviser les activités de l'assistant psychosocial et du mobilisateur communautaire au niveau de l'espace sûr ;
- Coordonner et collaborer avec les partenaires présents sur le terrain et avec les autorités et leaders communautaires ;
- Assurer l'interface avec les autorités compétentes et les communautés bénéficiaires en coordination avec le coordinateur de Projet et les staffs de l'AEN au niveau local ;
- Coordonner la planification des activités journalières en étroite coordination avec les autres membres des équipes au niveau local ;
- Produire un rapport hebdomadaire des activités dans les termes et selon le calendrier fixé par la coordinatrice du projet, en utilisant les outils appropriés du projet.

Objectifs du Poste

- Garantir la qualité technique de la programmation VBG d'AMSS et permettre aux survivants de la violence basée sur le genre d'avoir un accès sûr et rapide aux services de base, de gestion de cas et de référencement.
- Soutenir activement la mise en œuvre des activités du projet de lutte contre les violences basées sur le genre selon les standards IASC afin d'effectuer un travail de qualité garantissant la bonne réputation de AMSS et son partenaire INTERSOS et ne nuisant aucunement au bien être des communautés bénéficiaires.

Tâches et Responsabilités

Sous la supervision du/de le(a) Coordinateur (trice) VBG, le titulaire du poste assumera les tâches suivantes :

L'Officière /gestionnaire de cas de VBG est staff du projet et travaillera sous la supervision du/de le(a) Coordinateur (trice) du projet, il/elle l'appuiera dans les tâches qui lui sont assignées. Il/Elle assumera les tâches suivantes :

- Superviser la mise en œuvre des activités de prévention et de réponse contre les VBG dans ses communes d'intervention ;
- Assurer la conformité des activités du programme conformément aux normes et aux meilleures pratiques internationales et nationales et aux exigences du bailleur ;
- Assurer la gestion de cas VBG dans le respect strict des principes directeurs de gestion de cas et à travers les outils du GBV AoR ;
- Assurer le référencement vers les CSComs, CSréfs ou one stop center pour la prise en charge médicale ;
- Assurer la documentation des cas, la confidentialité et la sécurité des données à propos des survivantes ;
- Utiliser scrupuleusement les outils de gestion des cas de VBG ;
- Stocker les dossiers des survivant(e)s dans des armoires verrouillées à clés, en veillant à la séparation des fiches de consentements des autres dossiers de la survivante ;
- Obtenir le consentement éclairé de la survivante avant d'écouter son histoire et avant tout référencement vers un service quelconque ;
- Travailler avec les autres partenaires impliqués dans la gestion de cas pour une prise en charge holistique et de qualité pour les tous les survivants de VBG ;
- Soutenir le développement d'outils de communication/sensibilisation appropriés ;
- Assurer le suivi des cas référencés aux acteurs spécialisés et s'assurer que les réponses appropriées ont été apportées, sont identifiées et documentées conformément aux directives générales ;
- Participer à des rencontres de coordination, de conférence de cas ;
- Faciliter l'accueil et l'orientation des personnes survivantes de VBG ;
- Appuyer la compilation et la collecte de données GBVIMS ;
- Assurer le suivi continu des personnes survivantes de VBG ;
- S'engager au respect des politiques de signalement obligatoire prévues dans la gestion de cas de VBG ;
- Planifier les activités de terrain de façon hebdomadaire et mensuel et soumettre à la coordinatrice ;
- Participer pleinement à la rédaction des rapports projet ;
- Faire un compte rendu hebdomadaire fidèle de toutes les activités à la coordinatrice ;

- Renforcer les réseaux avec les partenaires, les Cscoms, le district sanitaire, la police et les partenaires communautaires afin d'assurer une voie de référence fonctionnelle et durable en matière de violence basée sur le genre ;
- Renforcer l'appropriation de la communauté pour les activités de sensibilisation et de plaidoyer dans la lutte contre la VBG ;
- Discuter avec le coordinateur terrain et la spécialiste VBG sur les besoins des survivantes et les meilleures stratégies à adopter pour subvenir à leurs besoins.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive, il/elle pourra être amenée à exécuter d'autres tâches qui lui seront demandées par la direction

Qualifications et compétences /Profil requis		
	Essentielles	Désirables (en plus)
Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> - Nationalité Malienne - Bac + 3 minimum – dans une discipline en sciences sociales (Droit, sociologie, sciences de l'éducation anthropologie, Psychologie, philosophie) ou tout autre diplôme équivalent 	
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de 3 ans au moins, dont 2 ans avec préférentiellement des ONG - 3 ans d'expériences dans la gestion de cas de VBG - Avoir une expérience avérée de travail dans le domaine de VBG - Expérience dans la gestion d'équipe - Expérience avérée dans la conception, planification et mise en œuvre des programmes de lutte contre les violences basées sur le genre. - Expérience dans la conception de modules de formation et dans le domaine des VBG 	Expérience de travail dans la zone du projet (Mopti /Bandiagara)
Compétences / Capacités	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Word, Excel et PP) - Excellente maîtrise du français oral et écrit - Capacité à travailler en équipe, indépendamment et sous un minimum de supervision - Excellentes qualités en communication et capacité d'analyse et rédactionnelle 	Parle une de ces langues : Peul et Dogon, Bambara en fonction des zones.
Qualités Personnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente capacité de négociation et de diplomatie - Capacité de travailler dans des contextes complexes - Méthodique, autonome et rigueur dans le travail - Forte capacités de coordination, planification et de gestion humaine - Capacité à donner la priorité au travail qui doit être effectué d'abord. - Aptitude à travailler dans des conditions difficiles ; 	

	- Aptitude à voyager dans toute la zone d'intervention, - Maîtrise de la conduite de la moto et avoir un permis de conduite	
--	--	--

Priorités
<p>En acceptant sciemment de travailler pour AMSS, l'officier (e) /gestionnaire de cas de VBG au même titre que chaque autre employé devra signer et s'engager à respecter le Code de Conduite et le Protocole de partage des données dans le cadre du GBVIMS. Il/elle respectera et veillera au respect du code de conduite en toute circonstance, non seulement lui/elle – même mais aussi le reste de l'équipe de sa zone d'intervention.</p> <p>Il/elle s'assurera et garantira la bonne utilisation et le rapportage clair et sincère des fonds qui pourraient lui être confié dans la conduite des activités.</p> <p>Sur une base mensuelle et sous la supervision du/de la Coordinateur (trice) de Projet, l'Officier (e) /gestionnaire de cas devra établir les priorités qui constitueront sa feuille de route pour le mois et sur laquelle portera son évaluation professionnelle.</p> <p>AMSS vérifie pour tout(e) candidat(e) les antécédents en matière d'exploitation et d'abus sexuels (EAS) au cours du processus de recrutement. Le/la candidat(e) retenu(e) signera le formulaire d'auto-déclaration PEAS.</p> <p>AMSS prône l'égal accès à l'emploi et l'égalité du genre, et nos procédures de recrutement reflètent ces valeurs.</p> <p>Les candidatures féminines sont fortement encouragées.</p> <p>Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.</p>

Méthode d'application

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur des Programmes de l'AMSS ;
- Un curriculum vitae daté avec les contacts de deux personnes de référence professionnelle ;
- Une copie certifiée conforme des attestations et diplômes obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

Les dossiers doivent parvenir au plus tard le 05 février 2024 à 12h00 par courrier électronique à l'adresse suivante : amss.recrutement@gmail.com ou en copie dure au bureau de l'AMSS à Mopti avec mention dans le message « **candidat(e) au poste d'Officier (e)/Gestionnaire de cas de VBG du Projet C.A.R.E** ».

Tombouctou, le 26 Janvier 2024
Le Directeur des Programmes
Elmehdi Ag WAKINA
Officier de l'Ordre National du Mali