



NORWEGIAN CHURCH AID
actalliance



Avis de recrutement d'1 COORDINATEUR VBG/SSR POUR MENAKA

L'Association Malienne pour la Survie au Sahel (AMSS) est une organisation non gouvernementale nationale qui promeut et soutient les solutions durables aux problèmes des personnes vulnérables au Nord du Mali, depuis 1992. À partir de 2012, elle développe des projets et programmes d'assistance aux populations affectées par les conflits à travers des actions incluant la sécurité alimentaire, la lutte contre les violences basées sur le genre, le relèvement économique, l'approvisionnement en eau potable, l'assistance d'urgence et la cohésion sociale.

En partenariat avec l'AEN, l'AMSS sollicite des candidatures hautement qualifiées afin de doter le projet VBG/SSR de Ménaka d'un Coordinateur.

Titre du poste	Coordinateur Projet VBG/SSR
Nombre de poste	Un (1)
Lieu d'affectation	Ménaka
Type de contrat	CDD
Durée	6 mois
Date limite de dépôt	13 juin 2022

1. DESCRIPTION DU POSTE:

- Le coordinateur du projet dirigera la mise en œuvre du projet d'urgence, renforcera la capacité du personnel national à apporter un soutien direct aux survivants de violence basée sur le genre, supervisera et fera le suivi des activités de l'équipe et veillera à ce que les contrôles financier et logistique soient mis en œuvre conformément aux protocoles de AMSS et son partenaire.
- OBJECTIF DU POSTE:** Garantir la qualité technique de la programmation GBV, SSR de AMSS et permettre aux survivants de la violence sur le genre d'avoir un accès sûr et rapide aux services de base de gestion de cas et de référencement.

Sous la supervision directe du Directeur des Programmes, le titulaire du poste assumera les tâches suivantes :

RESPONSABILITES:

Qualité technique

Assurer un leadership technique et stratégique aux activités GBV conformément aux standards minimums de la programmation VBG en urgence et la politique de l'AMSS et son partenaire AEN, ainsi que le plan d'action stratégique de la prévention et réponse contre les VBG de l'AEN au Mali.

- Veiller à ce que des systèmes éthiques et fiables de collecte de données et de gestion de l'information soient en place pour permettre une analyse, une planification, une évaluation et un plaidoyer en matière de VBG.
- Assurer une communication régulière avec les conseiller thématiques pour un apprentissage mutuel et l'application de bonnes pratiques / normes sectorielles ;

Gestion des ressources humaines et développement des capacités

- Entretenir des relations ouvertes et professionnelles avec les membres de l'équipe, en promouvant un esprit d'équipe fort et en fournissant une supervision et des conseils permettant aux personnels de s'acquitter de leurs fonctions avec succès.
- Superviser directement l'équipe sur le terrain, en fixant et en révisant les objectifs de performance et en fournissant des conseils sur la gestion et l'évaluation de performance de l'équipe.
- S'assurer que les plans de travail mensuels et fiches de présence sont complétés et soumis.
- Participer au recrutement du personnel GBV, en coordination avec les ressources humaines, la direction et les conseiller thématiques ;
- Assurer la formation et les possibilités de formation du personnel en matière de compétences techniques et en gestion de projet.
-

Planification et mise en œuvre des subventions

- Responsable l'atteinte globale des objectifs du programme de lutte contre la violence basée sur le genre et examinera les besoins des femmes et des filles ainsi que l'intégration de la violence liée au genre dans les autres secteurs ;
- Élaborer, soutenir la mise en œuvre des plans de travail, des dépenses et des plans de suivi et d'évaluation des subventions ;
- Travailler en étroite collaboration avec les départements des opérations, des finances et des subventions de l'AMSS pour assurer la conformité aux exigences en matière de subventions.

Suivi des subventions et rapports

- Développer et maintenir des systèmes et processus de surveillance, de soutien, de contrôle de la qualité et de compte rendu efficaces et efficaces ;
- Assurer un suivi régulier des activités sur le terrain ;
- Surveiller et consolider les informations recueillies à partir des rapports hebdomadaires et d'activité du personnel, des enregistrements de supervision de la gestion de cas et des outils d'évaluation des compétences, ainsi que des rapports mensuels sur le GBVIMS.
- S'assurer de la qualité des rapports d'activités, d'indicateurs et réalisation de IRC et bailleurs

Coordination & Représentation

- Développer et entretenir activement des relations de travail efficaces avec les principales parties prenantes, notamment les donateurs, les acteurs gouvernementaux, les agences des Nations Unies, les ONG internationales et locales et les autres acteurs concernés.
- Assister régulièrement aux réunions des sous-groupes/cluster sur la violence basée sur le genre à tous les niveaux afin de mieux définir les priorités de AMSS et AEN sur le terrain.

Développement du projet

- contribuer à l'élaboration de l'orientation stratégique du projet d'urgence VBG/SSR de AMSS et son partenaire AEN.
- S'assurer que les femmes et les filles ont la priorité dans chaque domaine de résultats dans différents secteurs afin d'améliorer la prise en compte du genre et de réduire l'écart entre les sexes.
- Diriger la rédaction des propositions (narrative et budgétaire) par le biais de la planification et de la conception du programme avec le personnel compétent sur le terrain, afin de s'assurer que les normes techniques sont prises en compte avant la soumission.
- Rechercher activement et soutenir une excellente collaboration avec les programmes de SSR et WASH et soutenir l'intégration du genre dans tous les programmes de AMSS et son partenaire AEN ;

Tâches et Responsabilités :

1. **Supervision des activités de terrain** Il /elle supervisera en personne la mise en œuvre des activités conforme aux standards humanitaires et selon les objectifs fixés du projet de lutte contre violences basées sur le genre en fournissant un appui technique et orientation aux équipes des espaces sûrs.

2. **Code de Conduite** Il/elle respectera et veillera à l'application et au respect du code de conduite en toute circonstance non seulement lui/elle-même mais aussi l'équipe.

3. **Gestion des fonds matériels et intrants** Il/elle s'assurera et garantira la bonne utilisation et le rapportage clair et sincère des fonds qui pourraient lui être confié dans la conduite des activités

Priorités

1. Sur une base mensuelle et sous la supervision du Directeur des programmes, le Coordinateur de Projet devra établir les priorités qui constitueront sa feuille de route pour le mois et sur laquelle portera son évaluation professionnelle.

2. En acceptant volontairement de travailler pour AMSS, le Coordinateur de Projet au même titre que chaque autre employé devra signer et s'engagera à respecter le Code de Conduite et le Protocole de partage des données dans le cadre du GBVIMS.

Le Code de Conduite fait partie intégrante de la description de poste.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive, il/elle pourra être amené à exécuter d'autres tâches qui lui seront demandées par la direction

Qualifications et compétences /Profil requis

	Essentielles	Désirables (en plus)
Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> - Nationalité Malienne - Bac + 4 minimum – dans une discipline en sciences sociales (Droit, sociologie, sciences de l'éducation anthropologie, Psychologie, philosophie) ou tout autre diplôme équivalent 	
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de 5 ans au moins, dont 2 ans avec préférablement des ONG - 3 ans d'expériences dans la gestion d'une équipe - Avoir une expérience avérée de travail dans le domaine de VBG -Expérience avérée dans la conception, planification et mise en œuvre des programmes de lutte contre les violences basées sur le genre. - Expérience dans la conception de modules de formation et dans le domaine des VBG 	Une expérience dans le domaine avec une organisation internationale
Compétences / Capacités	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise des outils informatiques (Microsoft Word, Excel et PP) - Excellent maitrise du français oral et écrit - Capacité à travailler en équipe, indépendamment et sous un minimum de supervision 	Parle une de ces langues :, Peul et Dogon, Bambara en fonction des zones.

	- Excellentes qualités en communication et capacité d'analyse et rédactionnelle	
Qualités Personnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente capacité de négociation et de diplomatie - Capacité de travailler dans des contextes complexes - Méthodique, autonome et rigueur dans le travail - Forte capacités de coordination, planification et de gestion humaine - Capacité à donner la priorité au travail qui doit être effectué d'abord. - Aptitude à travailler dans des conditions difficiles ; - Aptitude à voyager dans toute la zone d'intervention, - Maitrise de la conduite de la moto 	

Méthode d'application:

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur des Programmes de l'AMSS
- Un curriculum vitae daté avec les contacts de deux personnes de référence professionnelle ;
- Une copie certifiée conforme des attestations et diplômes obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

Les dossiers doivent parvenir au plus tard le 13 juin 2022 à 16h par courrier électronique à l'adresse suivante : amss.recrutement@gmail.com avec mention dans le message « **candidat(e) au poste de Coordinateur de Projet VBG/SSR Menaka** » ou au bureau de l'AMSS à Ménaka. Les candidatures féminines sont fortement encouragées. Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

AMSS et AEN prônent l'égal accès à l'emploi l'égalité et l'équité du genre, et nos procédures de recrutement reflètent ces valeurs.