

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (1) ASSISTANT DE PROTECTION DANS LE CADRE DU PROJET DE MONITORING DE PROTECTION, DE LA COHESION SOCIALE

Titre du Poste : **Assistant de Protection**

Lieu d'affectation : **Mopti**

Date de prise de fonction : **01 février 2023**

Type de Contrat : **Contrat de service du droit malien**

Durée du contrat : **11 mois**

Date limite du dépôt des candidatures : **20/01/ 2023 à 16h**

1. DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision directe du Chef de base et l'encadrement technique du Coordonnateur national Protection, les titulaires des postes assumeront les tâches suivantes :

- Revoir les données collectées par les moniteurs et s'assurer que leurs qualifications soient conformes aux législations nationales et internationales ;
- Donner des orientations aux moniteurs et l'agent de saisie en vue de l'amélioration de la qualité des informations à collecter ;
- Référencer les cas de protection collectés aux acteurs spécialisés pour une réponse adéquates et assurer le suivi ;
- Redynamiser les Comités Locaux de Protection Communautaire (CLPC) ;
- Organiser des activités de sensibilisation et de formation sur le respect des droits humains et de la cohésion sociale en collaboration avec les acteurs spécialisés et les communautés (CLPC, leaders locaux, populations, etc.) ;
- Elaborer les différents rapports de protection prévus dans le cadre du projet ;
- Participer aux différents fora et mécanismes locaux de coordination sur les questions de protection et autres questions y relatives ;
- Accomplir toutes autres tâches professionnelles demandées par le supérieur hiérarchique.

2. QUALIFICATIONS REQUISES

- Avoir au minimum une License en droit ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans. Une expérience dans une fonction similaire serait un atout ;

3. COMPETENCES SOUHAITEES

- Etre assidu, ponctuel, proactif et réactif ;

- Avoir la capacité de travailler de manière autonome, sous pression et de respecter les échéances ;
- Avoir la capacité de participer activement à la recherche de solutions aux problèmes des populations civiles ;
- Faire preuve d'esprit d'équipe ;
- Etre capable de s'adapter aux contraintes sécuritaires et faire preuve de flexibilité ;
- S'engager au respect du principe de la confidentialité ;
- La maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Outlook et ACCES) serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise du français (oral et écrit) et des langues locales du nord Mali.
- Maîtriser l'outil Kobocollect

4. COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Une demande manuscrite motivée adressée au Directeur des Programmes de l'AMSS
- Une lettre de motivation adressée au Directeur des Programmes de l'AMSS
- Un Curriculum Vitae détaillé
- Fournir 3 personnes de référence ;
- Une copie certifiée des diplômes et/ou attestations ;

5. DEPOTS DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent être envoyés **au plus tard le 20/01/ 2023 à 16h à l'adresse suivante : amss.recrutement@gmail.com** avec la mention: «**Candidature au poste d'Assistant Protection de la région de Mopti.**»

Seules les personnes présélectionnées seront conviées pour un test écrit et/ou des entretiens.

Aucun dossier ne sera rendu aux candidats. Ne joignez donc que des copies légalisées.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées