



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) (1) COORDINATEUR (TRICE) DU VOLET VBG AU COMPTE DU PROJET « C.A.R.E : COOPERAZIONE PER L'ASSISTENZA E LA RESILIENZA NELLE EMERGENZE A MOPTI E BANDIAGARA » EN PARTENARIAT AVEC INTERSOS ET ENGIM (CHEF DE FILE)

L'Association Maliennne pour la Survie au Sahel (AMSS) est une organisation non gouvernementale nationale qui promeut et soutient les solutions durables aux problèmes des personnes vulnérables au Mali, depuis 1992. À Partir de 2012, elle développe des projets et programmes d'assistance aux populations affectées par les conflits à travers des actions incluant la sécurité alimentaire, la lutte contre les violences basées sur le genre, le relèvement économique, l'approvisionnement en eau potable, l'assistance d'urgence et la cohésion sociale, couvrant l'ensemble du territoire national.

En partenariat avec INTERSOS, l'AMSS sollicite des candidatures hautement qualifiées afin de doter le projet «C.A.R.E. : Cooperazione per l'Assistenza e la Resilienza nelle Emergenze a Mopti e Bandiagara» d'un(e) (1) Coordinateur (trice) du volet VBG.

TITRE DU POSTE	COORDINATEUR (TRICE) VBG
NOMBRE DE POSTE	UN(E) (1)
LIEU D'AFECTATION	MOPTI avec des déplacements sur les communes de Socoura, Dimbal – Habe
TYPE DE CONTRAT	CDD
DUREE DU CONTRAT	12 MOIS
DATE LIMITE DE DEPOT	05 FEVRIER 2024

Description et objectif du poste
<p>Description du poste Sous la supervision directe du Directeur des Programmes, le (a) Coordinateur (trice) VBG dirigera la mise en œuvre du volet VBG du projet C.A.R.E. Elle renforcera les capacités du personnel à apporter un soutien direct aux survivantes de VBG, supervisera et fera le suivi des activités de l'équipe et veillera à ce que les contrôles financier et logistique soient mis en œuvre conformément aux protocoles de AMSS et son partenaire INTERSOS.</p> <p>Objectif du Poste Garantir la qualité technique de la programmation GBV DE AMSS et permettre aux survivants de la violence sur le genre d'avoir un accès sûr et rapide aux services de base, de gestion de cas et de référencement.</p>

Tâches et Responsabilités

Sous la supervision directe du Directeur des Programmes, le titulaire du poste assumera les tâches suivantes :

Qualité technique

- Assurer un leadership technique et stratégique aux activités GBV conformément aux standards minimums de la programmation VBG en urgence et la politique de l'AMSS et son partenaire INTERSOS, ainsi que le plan d'action stratégique de la prévention, d'atténuation et de réponse contre les VBG d'INTEROS ;
- Veiller à ce que des systèmes éthiques et fiables de collecte de données et de gestion de l'information soient en place pour permettre une analyse, une planification, une évaluation et un plaidoyer en matière de VBG ;
- Assurer une communication régulière avec les conseiller thématiques pour un apprentissage mutuel et l'application de bonnes pratiques / normes sectorielles.

Gestion des ressources humaines et développement des capacités

- Entretenir des relations ouvertes et professionnelles avec les membres de l'équipe, en promouvant un esprit d'équipe fort et en fournissant une supervision et des conseils permettant aux personnels de s'acquitter de leurs fonctions avec succès ;
- Superviser directement l'équipe sur le terrain, en fixant et en révisant les objectifs de performance et en fournissant des conseils sur la gestion et l'évaluation de performance de l'équipe ;
- S'assurer que les plans de travail mensuels et fiches de présence sont complétés et soumis ;
- Assurer la formation et les possibilités de formation du personnel en matière de compétences techniques et en gestion de projet ;
- Assurer le sondage de satisfaction des services reçus par les survivants de VBG.

Planification et mise en œuvre des subventions

- Responsable de l'atteinte globale des objectifs de protection/VBG du projet, il (elle) examinera les besoins des femmes et des filles ainsi que l'intégration de la violence basée sur le genre dans les autres secteurs ;
- Élaborer, soutenir la mise en œuvre des plans de travail, des dépenses et des plans de suivi et d'évaluation des subventions ;
- Travailler en étroite collaboration avec les départements des opérations, des finances et des subventions de l'AMSS pour assurer la conformité aux exigences en matière de subventions.

Suivi des subventions et rapports

- Développer et maintenir des systèmes et processus de surveillance, de soutien, de contrôle de la qualité et de compte rendu efficaces et efficients ;
- Assurer un suivi régulier des activités sur le terrain ;

- Surveiller et consolider les informations recueillies à partir des rapports hebdomadaires et d'activité du personnel, des enregistrements de supervision de la gestion de cas et des outils d'évaluation des compétences, ainsi que des rapports mensuels sur le GBVIMS.
- S'assurer de la qualité des rapports d'activités, d'indicateurs et réalisation.

Supervision des activités de terrain

- Superviser en personne la mise en œuvre des activités conformément aux standards humanitaires et selon les objectifs fixés du projet ;
- Fournir un appui technique et une orientation aux équipes du projet.

Coordination & Représentation

- Développer et entretenir activement des relations de travail efficaces avec les principales parties prenantes, notamment les donateurs, les acteurs gouvernementaux, les agences des Nations Unies, les ONG internationales et locales et les autres acteurs concernés.
- Assister régulièrement aux réunions des sous-groupes/cluster sur la violence basée sur le genre à tous les niveaux afin de mieux définir les priorités d'AMSS et son partenaire INTERSOS sur le terrain.
- Assurer la communication pertinente avec le partenaire Intersos

Développement du projet

- Contribuer à l'élaboration de l'orientation stratégique du projet ;
- S'assurer que les femmes et les filles ont la priorité dans chaque domaine de résultats dans différents secteurs afin d'améliorer la prise en compte du genre et de réduire l'écart entre les sexes ;
- Diriger la rédaction des propositions (narrative et budgétaire) par le biais de la planification et de la conception du programme avec le personnel compétent sur le terrain, afin de s'assurer que les normes techniques sont prises en compte avant la soumission ;
- Rechercher activement et soutenir une excellente collaboration avec les programmes VBG et soutenir l'intégration du genre dans tous les programmes d'AMSS et son partenaire.
- Proposer d'éventuels réajustement des activités selon les besoins

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive, il/elle pourra être amenée à exécuter d'autres tâches qui lui seront demandées par la direction

Qualifications et compétences /Profil requis		
	Essentielles	Désirables (en plus)
Qualifications	- Nationalité Malienne - Bac + 4 minimum – dans une discipline en sciences sociales (Droit, sociologie, sciences de l'éducation	

	anthropologie, Psychologie, philosophie) ou tout autre diplôme équivalent	
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de 5 ans au moins, dont 3 ans avec préférentiellement des ONG - 3 ans d'expériences dans la gestion d'une équipe - Avoir une expérience avérée de travail dans le domaine des VBG -Expérience avérée dans la conception, planification et mise en œuvre des programmes de lutte contre les violences basées sur le genre. - Expérience dans la conception de modules de formation et dans le domaine des VBG - Expérience de travail avérée sur des projets en consortium avec plusieurs organisations 	Expérience de travail dans la zone du projet (Mopti /Bandiagara)
Compétences / Capacités	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Word, Excel et PP) - Excellent maîtrise du français oral et écrit - Capacité à travailler en équipe, indépendamment et sous un minimum de supervision - Excellentes qualités en communication et capacité d'analyse et rédactionnelle 	Parle une de ces langues : Peul et Dogon, Bambara en fonction des zones.
Qualités Personnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente capacité de négociation et de diplomatie - Capacité de travailler dans des contextes complexes - Méthodique, autonome et rigueur dans le travail - Forte capacités de coordination, planification et de gestion humaine - Capacité à donner la priorité au travail qui doit être effectué d'abord. - Aptitude à travailler dans des conditions difficiles ; - Aptitude à voyager dans toute la zone d'intervention, - Maîtrise de la conduite de la moto et avoir un permis de conduite 	

Priorités
<p>En acceptant sciemment de travailler pour AMSS, le (la) Coordinateur (trice) VBG au même titre que chaque autre employé devra signer et s'engager à respecter le Code de Conduite et le Protocole de partage des données dans le cadre du GBVIMS. Il/elle respectera et veillera au respect du code de conduite en toute circonstance, non seulement lui/elle – même mais aussi le reste de l'équipe.</p> <p>Il/elle s'assurera et garantira la bonne utilisation et le rapportage clair et sincère des fonds qui pourraient lui être confié dans la conduite des activités.</p>

Sur une base mensuelle et sous la supervision du Directeur des programmes, le (la) Coordinateur (trice) de Projet devra établir les priorités qui constitueront sa feuille de route pour le mois et sur laquelle portera son évaluation professionnelle.

AMSS vérifie pour tout(e) candidat(e) les antécédents en matière d'exploitation et d'abus sexuels (EAS) au cours du processus de recrutement. Le/la candidat(e) retenu(e) signera le formulaire d'auto-déclaration PEAS.

AMSS prône l'égal accès à l'emploi et l'égalité du genre, et nos procédures de recrutement reflètent ces valeurs.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Méthode d'application

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur des Programmes de l'AMSS ;
- Un curriculum vitae daté avec les contacts de deux personnes de référence professionnelle ;
- Une copie certifiée conforme des attestations et diplômes obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

Les dossiers doivent parvenir au plus tard le 05 février 2024 à 12h00 par courrier électronique à l'adresse suivante : amss.recrutement@gmail.com ou en copie dure au bureau de l'AMSS à Mopti avec mention dans le message « **candidat(e) au poste de Coordinateur (trice) Projet C.A.R.E** ».

Tombouctou, le 26 Janvier 2024
Le Directeur des Programmes
Elmehdi Ag WAKINA
Officier de l'Ordre National du Mali